

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Козлово

ПРИКАЗ
с.Козлово

от 27.02.2024 год

№ 18

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах МОУ СОШ с.Козлово Спировского муниципального округа в 2024 году»

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 №234/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году, приказа УО Администрации Спировского муниципального округа Тверской области 21.02.2024 г. № 38 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организациях Спировского муниципального округа в 2024 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
24.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
10.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
- по русскому языку - 16.04 на 2 уроке;
- по математике - 24.04 на 2 уроке;
- по окружающему миру - 10.04 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку (3 человека) - кабинет начальных классов;
– по математике (3 человека) - кабинет начальных классов;
– по окружающему миру (3 человека) - кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Цветкову А.А., заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы в **5 классе** в следующие сроки:
24.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
09.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
04.04.2024 – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по математике 24.04 на 2-3 урок;
- по биологии 09.04 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04 на 2-3 уроке;
- по истории 04.04 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике 24.04 (5 человек) -кабинет физики;
- по биологии 09.04 (5 человек) -кабинет физики;
- по русскому языку 17.04(5 человек)-кабинет физики;
- по истории 04.04 (5 человек)- кабинет физики.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Цветкову А.А. заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классе** в следующие сроки:

- 03.04.2024 – по учебному предмету 1(естественно-научный);
- 16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 10.04.2024 – по учебному предмету 2(общественно-научный);
- 23.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету 1 03.04.на 3 уроке;
- по русскому языку 16.04 на 2-3 уроках;
- по учебному предмету 2 10.04 на 3 уроке;
- по математике 23.04 на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) - кабинет биологии;
- по математике (10 человек) – кабинет биологии;
- по учебному предмету 1 (10 человек) – кабинет русского языка;
- по учебному предмету 2 (10 человек) – кабинет биологии.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Цветкову А.А., заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы **в 7 классе** в следующие сроки:

- 04.04.2024 – по учебному предмету 1(естественно-научный);
- 09.04.2024 – по учебному предмету 2(общественно-научный);
- 25.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету 1 04.04 на 2 уроке;
- по учебному предмету 2 09.04 на 2 уроке;
- по математике 25.04 на 2-3 уроках
- по русскому языку 17.04 на 2-3 уроках;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по учебному предмету 1 (6 человек) - кабинет русского языка;
- по учебному предмету 2 (6 человек)- кабинет биологии;
- по математике (6 человек)- кабинет биологии;
- по русскому языку (6 человек)- кабинет биологии;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Цветкову А.А., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы **в 8 классе** в следующие сроки:

04.04.2024 – по учебному предмету 2(общественно-научный);

24.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

10.04.2024 – по учебному предмету 1(естественно-научный);

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

-по учебному предмету 2 - 04.04 на 3 уроке;

-по математике - 24.04 на 2-3 уроках;

-по русскому языку - 18.04 на 2-3уроке;

-по учебному предмету 1 - 10.04 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

-по русскому языку (8 человек) кабинет истории;

-по математике (8 человек) кабинет истории;

-по учебному предмету 1 (8 человек) кабинет истории;

-по учебному предмету 2 (8 человек) кабинет биологии.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Цветкову А.А., заместителя директора по УВР.

21.Провести Всероссийские проверочные работы **в 11 классе** в следующие сроки:

12.03.2024 – по учебному предмету «География».

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

-по географии 12.03 на 2-3 уроках.

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

-по географии(3 человека) кабинет истории.

24. Назначить школьным организатором проведения ВПР по образовательной организации Цветкову А.А. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном организаторе (тел. 8(48276)23260) муниципальному координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР, Цветковой А.А., заместителю директора по УВР:
25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,11 (все предметы) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

25.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

25.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

25.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

25.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты и время получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

25.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

25.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

25.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

26. Назначить техническим специалистом Смирнову С.А., учителя информатики, для обработки и внесения результатов Всероссийских проверочных работ в утвержденные формы отчета.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

-по русскому языку 16.04 на 2 уроке, кабинет начальных классов, Лебедева Г.И.,

-по математике 24.04 на 2 уроке, кабинет начальных классов, Лебедева Г.И.,

-по окружающему миру 10.04 на 2 уроке, кабинет начальных классов, Лебедева Г.И.,

5 класс:

-по математике 24.04 на 2-3 урок, кабинет физики; Цветкова А.А.;

-по биологии 09.04 на 2 уроке, кабинет физики; Комолова Л.В.;

-по русскому языку 17.04 на 2 -3 уроке, кабинет физики; Комолова Л.В.;

-по истории 04.04 на 2 уроке, кабинет физики; Комолова Л.В.;

6 класс:

- по учебному предмету 1 03.04. на 3 уроке, Комолова Л.В.;

-по русскому языку 16.04 на 2-3 уроках, Комолова Л.В.;

-по учебному предмету 2 10.04 на 3 уроке, Смирнова О.Н.;

- по математике 23.04 на 2-3 уроках, Смирнова О.Н.

7 класс:

- по учебному предмету 1 - 04.04 на 2 уроке; Комолова Л.В.;
- по учебному предмету 2 - 09.04 на 2 уроке; Цветкова А.А.;
- по математике - 25.04 на 2-3 уроках; Цветкова А.А.;
- по русскому языку - 17.04 на 2-3 уроках; Цветкова А.А.;

8 класс:

- по учебному предмету 2- 04.04 на 3 уроке, Курочкина М.А.;
- по математике - 24.04 на 2-3 уроках, Курочкина М.А.;
- по русскому языку - 18.04 на 2 -3уроке,Курочкина М.А.;
- по учебному предмету 1 – 10 .04 на 2 уроке, Цветкова А.А.

11класс:

- по географии 12.03 на 2-3 уроках, кабинет истории, Курочкина М.А..

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Цветковой А.А, заместителя директора по УВР, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы;
- выдать каждому участнику код, действующий на все предметы ВПР;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- следить за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете и объективность проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Цветковой А.А., заместителю директора по УВР, школьному организатору проведения ВПР.

29. Техническому специалисту, Смирновой С.А.,учителю информатики, совместно со школьным координатором загрузить электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР 2024.

30. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 4,5,6,7,8 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Смирнова О.Н.- учитель русского языка и литературы;
- Королева В.В. - учитель русского языка и литературы.

31. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по математике в 4,5,6,7,8 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Комолова Л.В. – учитель математики;
- Смирнова С.А. - учитель математики.

32. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по окружающему миру в 4 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;

- Романова А.В.- учитель начальных классов;
- Лебедева Г.И.- учитель начальных классов.

33. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по физике в 8 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е.– директор школы;
- Комолова Л.В. – учитель математики, физики;
- Смирнова С.А. - учитель математики.

34. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по истории в 5,6,7,8 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е – директор школы;
- Курочкина М.А. – учитель истории и обществознания;
- Цветкова А.А. – учитель биологии.

35. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по обществознанию в 6,7,8 классах, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя- предметники:

- Садикова И.Е. – директор школы;
- Курочкина М.А. – учитель истории и обществознания;
- Цветкова А.А.– учитель биологии.

36. Назначить комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ по географии в 11 классе, в состав которой входит представитель администрации образовательной организации и учителя-предметники:

- Садикова И.Е.– директор школы;
- Цветкова А.А. – учитель географии;
- Курочкина М.А. – учитель истории и обществознания.

40. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по графику.

Директор



Садикова И.Е.

С приказом ознакомлены:

- Цветкова А.А. *[Signature]*
- Курочкина М.А. *[Signature]*
- Смирнова С.А. *[Signature]*
- Комолова Л.В. *[Signature]*
- Цветкова А.А. *[Signature]*
- Королева В.В. *[Signature]*
- Лебедева Г.И. *[Signature]*
- Романова А.В. *[Signature]*
- Смирнова О.Н. *[Signature]*